



***Ministero dell'Ambiente
e della Tutela del Territorio e del Mare***
DIREZIONE GENERALE PER I RIFIUTI E L'INQUINAMENTO

***Bando per il cofinanziamento di progetti finalizzati alla riduzione dei
rifiuti alimentari attraverso la gestione delle eccedenze con azioni di
solidarietà sociale***

Articolo 1

Finalità e copertura finanziaria

1. Il Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, di seguito MATTM, indice il presente bando per il cofinanziamento di progetti integrati per la gestione (approvvigionamento, trasporto, stoccaggio, conservazione, preparazione e distribuzione) delle eccedenze alimentari che prevedono l’acquisto di attrezzature strumentali specifiche di cui all’ articolo 5.
2. Il contributo viene concesso per il cofinanziamento di progetti integrati che comprendano almeno lo sviluppo congiunto delle fasi di approvvigionamento, trasporto e distribuzione di cui al comma 1. Non sono cofinanziabili progetti che riguardino esclusivamente le fasi di stoccaggio, conservazione e preparazione.
3. Il bando è predisposto al fine di contribuire alla riduzione della produzione dei rifiuti alimentari attraverso il cofinanziamento di azioni volte alla solidarietà sociale.
4. Per l’attuazione della presente misura sono destinate risorse finanziarie pari a euro trecentomila (300.000,00).

Articolo 2

Definizioni

1. Ai fini del presente bando si osservano le seguenti definizioni adottate ai sensi della legge 19 agosto 2016, n. 166 recante “*Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi*”:
 - a) operatori del settore alimentare: i soggetti pubblici o privati, operanti con o senza fini di lucro, che svolgono attività connesse ad una delle fasi di produzione, confezionamento, trasformazione, distribuzione e somministrazione degli alimenti;
 - b) soggetti donatori: gli enti pubblici nonché gli enti privati costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche e solidaristiche e che, in attuazione del principio di sussidiarietà e in coerenza con i rispettivi statuti o atti costitutivi, promuovono e realizzano attività d’interesse generale anche mediante la produzione e lo scambio di beni e servizi di utilità sociale nonché attraverso forme di mutualità, compresi i soggetti di cui all’articolo 10 del decreto legislativo 4 dicembre 1997, n. 460;
 - c) eccedenze alimentari: i prodotti alimentari, agricoli e agro-alimentari che, fermo restando il mantenimento dei requisiti di igiene e sicurezza del prodotto, sono, a titolo esemplificativo e non esaustivo: invenduti o non somministrati per carenza di domanda; ritirati dalla vendita in quanto non conformi ai requisiti aziendali di vendita; rimanenze di attività promozionali; prossimi al raggiungimento della data di scadenza; rimanenze di prove di immissione in commercio di nuovi prodotti; invenduti a causa di danni provocati da eventi meteorologici; invenduti a causa di errori nella programmazione della produzione; non idonei alla commercializzazione per alterazioni dell’imballaggio secondario che non inficiano le idonee condizioni di conservazione.

Articolo 3

Soggetti beneficiari dei finanziamenti

1. Possono presentare istanza di cofinanziamento “soggetti donatori”, così come definiti all’articolo 2, che alla data di presentazione della domanda abbiano stipulato appositi accordi, conformemente all’allegato 1.D, con almeno un operatore del settore alimentare (soggetto donatore), come definito dall’articolo 2, ed un destinatario finale quale uno o più soggetti riceventi le eccedenze alimentari raccolte.
2. Non verranno finanziati progetti già realizzati ovvero in fase di realizzazione alla data di pubblicazione del presente bando.

Articolo 4 **Limiti di cofinanziamento**

1. La percentuale massima del contributo concesso dal MATTM è pari all’ 80% delle spese ammissibili relative all’acquisto delle attrezzature strumentali, di cui all’articolo 5, comma 2, con un limite massimo pari a 27.000,00 euro. I costi di gestione, di cui all’articolo 5, comma 5, sono ammissibili a contributo nella misura massima del 10%, considerando, comunque, un importo massimo non superiore a 3.000,00 euro.
2. Il limite di cofinanziamento complessivo, pari a 30.000,00 euro, ex comma 1, è da considerarsi come limite massimo anche qualora le spese ammissibili per la realizzazione del progetto risultino maggiori dello stesso. In tal caso, le risorse mancanti potranno essere rinvenute da altre forme di finanziamento nazionali, locali o europee o comunque ricorrendo a risorse del soggetto richiedente.

Articolo 5 **Spese ammissibili**

1. Le spese ammissibili sono riferibili all’acquisto delle attrezzature strumentali e alla copertura dei costi di gestione.
2. Le spese ammissibili relative all’acquisto delle attrezzature strumentali sono riferibili esclusivamente alle seguenti voci:
 - a. veicoli isotermici o coibentati refrigerati;
 - b. abbattitori di temperatura;
 - c. contenitori isotermici per il trasporto di alimenti;
 - d. carrelli termici portavivande;
 - e. celle frigorifere, frigoriferi e congelatori.
3. Le spese di cui al comma 2 sono da intendersi ammissibili nel caso esclusivo in cui le attrezzature risultino essere nuove. Non sono, pertanto, ammissibili spese per l’acquisto di attrezzatura usata.
4. I costi di acquisto delle attrezzature strumentali sono ammissibili in caso di destinazione delle attrezzature strumentali stesse esclusivamente alla realizzazione del progetto o in misura pari alla percentuale di cofinanziamento richiesto.
5. Le spese ammissibili relative alla gestione delle attrezzature strumentali sono riferibili esclusivamente alle seguenti voci:
 - a. polizza assicurativa per i veicoli di cui al comma 2, lettera a);
 - b. carburante per i veicoli di cui al comma 2, lettera a).
6. In caso di destinazione parziale o promiscua delle attrezzature strumentali, così come desumibile in fase di rendicontazione finale secondo le modalità di cui all’articolo 10, i costi di gestione ammessi a cofinanziamento saranno rapportati al reale utilizzo dei beni nell’ambito del progetto.

7. L'imposta sul valore aggiunto (IVA) è ammissibile al finanziamento solo nel caso in cui tale costo sia effettivamente sostenuto dal soggetto beneficiario senza possibilità di recupero o rimborso a norma della legislazione nazionale sull'IVA. E' cura del soggetto beneficiario giustificare le voci di spesa per le quali non sia possibile recuperare l'IVA.
8. L'erogazione del contributo, con i limiti sopra richiamati, avverrà facendo riferimento alle spese ammissibili realmente rendicontate.
9. Ai fini dell'erogazione del contributo, le spese ammissibili dovranno essere documentate secondo le modalità riportate di seguito nell'allegato 2 e dovranno riferirsi a progetti avviati successivamente alla data di pubblicazione del comunicato relativo all'emanazione del presente bando.

Articolo 6

Requisiti dei progetti da realizzare

1. Possono essere ammessi a cofinanziamento esclusivamente i progetti coerenti con le finalità di cui all'articolo 1, comma 1 e 2.
2. È prevista la concessione di contributi esclusivamente ai progetti che sono realizzati conformemente a quanto indicato nell'allegato 1 - Formato e contenuti della domanda di cofinanziamento.

Articolo 7

Presentazione delle richieste di cofinanziamento

1. La richiesta di cofinanziamento è redatta dai soggetti di cui all'articolo 2 utilizzando il modulo di richiesta di cui all'allegato 1.A.
2. La richiesta è corredata da apposita relazione descrittiva che riporti gli elementi utili ai fini della valutazione del progetto nonché da ogni altro utile elemento di conoscenza delle attività previste sotto il profilo organizzativo e finanziario. E' cura del beneficiario, in particolare, evidenziare puntualmente le caratteristiche del progetto, con riguardo ai singoli criteri riportati nell'allegato 1.B.
3. Le istanze di cofinanziamento, a pena di inammissibilità, devono pervenire a partire dal quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente Bando sul sito *web* istituzionale del Ministero (www.minambiente.it – sezione “Bandi e avvisi”). L'invio avviene esclusivamente per via telematica, all'indirizzo PEC: dgrin@pec.minambiente.it e riporta nell'oggetto la seguente dicitura: “Bando per il cofinanziamento di progetti finalizzati alla riduzione dei rifiuti alimentari attraverso la gestione delle eccedenze alimentari con azioni di solidarietà sociale”. Ai fini dell'accertamento del rispetto del predetto termine fa fede unicamente la data di avvenuta consegna dell'istanza nel sistema PEC (posta elettronica certificata) del MATTM.
4. Non saranno ammesse a istruttoria le richieste di cofinanziamento pervenute prima del termine di cui al comma 3.
5. In nessun caso il MATTM risponderà del mancato recapito delle richieste di cofinanziamento.

Articolo 8

Verifica delle istanze e valutazione dei progetti

1. L'esame delle richieste di cofinanziamento viene affidato ad una Commissione Tecnica nominata con provvedimento del Direttore Generale della Direzione Generale per i rifiuti e l'inquinamento (DGRIN) del MATMM.

2. La valutazione delle richieste e dei progetti presentati, da parte della Commissione, è effettuata sulla base dei seguenti criteri e modalità operative:
 - a) non verranno prese in considerazione le istanze di cofinanziamento che non rispettano i tempi ed i requisiti di cui all' articolo 7, inclusa la compilazione obbligatoria dei moduli contenuti nell'allegato 1 e delle relative specifiche;
 - b) sono inammissibili le istanze di cofinanziamento presentate da soggetti diversi da quelli indicati nell'articolo 3 o relative a progetti non ricadenti nell'area di intervento del presente bando;
 - c) verifica della completezza delle istanze e della documentazione allegata. Eventuali irregolarità formali, ovvero mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, sono segnalate al proponente, assegnando al medesimo dieci giorni lavorativi, escluso il giorno della richiesta, perché le stesse siano rese, integrate o regolarizzate, a pena di esclusione dalla valutazione. La mancata o incompleta presentazione degli elementi richiesti entro il termine indicato comporta l'esclusione della domanda.
3. I progetti contenuti nelle richieste di cofinanziamento che rispettano le prescritte condizioni di ricevibilità e di ammissibilità saranno valutati nell'ambito di gruppi omogenei ovvero costituiti da richieste di cofinanziamento ricevute alla stessa data. L'ordine di valutazione e di concessione del contributo è sequenziale ed avviene secondo data ed ora di ricezione delle domande.
4. I progetti verranno finanziati fino ad esaurimento delle risorse disponibili in base all'ordine di ricezione della domanda (data ed ora).
5. Nel caso di progetti ricevuti alla stessa data ed ora, per i quali non sono disponibili risorse finanziarie sufficienti a copertura dei rispettivi costi, si procederà a sorteggio pubblico ai fini della concessione del contributo.
6. Le risorse che residuano dall'assegnazione dei contributi possono essere assegnate al progetto che segue immediatamente, anche in misura ridotta rispetto alla richiesta formulata. Il soggetto proponente che intenda accettare il contributo in misura ridotta deve, entro trenta giorni successivi dalla pubblicazione della graduatoria, a pena decadenza del diritto, trasmettere apposita dichiarazione, con cui: 1) accetta il contributo nella misura ridotta rispetto alla richiesta formulata; 2) si impegna a realizzare nella sua interezza il progetto proposto e cofinanziato dal Ministero, ancorché in misura ridotta; 3) dichiara che riterrà a proprio carico il valore della quota di cofinanziamento non coperta dal contributo concesso in misura ridotta. Le risorse assegnate a soggetti che hanno rinunciato al cofinanziamento sono riassegnate con le modalità previste dal comma 5.
7. Con decreto del Direttore della DGRIN del MATTM è approvata la graduatoria di merito delle istanze ammesse a cofinanziamento.
8. Il decreto di approvazione della graduatoria di merito e di ammissione al cofinanziamento delle iniziative progettuali, è pubblicato, sul sito *web* istituzionale www.minambiente.it – sezione “Bandi e avvisi”. Dell'avvenuta pubblicazione è data comunicazione ai soggetti interessati.

Articolo 9

Durata

1. A seguito della pubblicazione della graduatoria, di cui al comma 9 dell'articolo 10, il soggetto beneficiario dovrà fornire apposita dichiarazione di accettazione del contributo ed impegnarsi contestualmente a dare inizio al progetto, pena decadenza del contributo. Le dichiarazioni di accettazione del contributo e di avvio del progetto devono pervenire alla DGRIN entro 180 (centottanta) giorni solari dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito *web* istituzionale www.minambiente.it – sezione “Bandi e avvisi”.
2. La durata dei progetti è di due anni che decorrono dalla data di inizio del progetto comunicata al MATTM, come previsto al comma 1.

Articolo 10

Rendicontazione e modalità di trasferimento del cofinanziamento

1. L'importo assegnato a titolo di cofinanziamento per *l'acquisto delle attrezzature* è trasferito, dalla DGRIN ai soggetti beneficiari, a seguito della verifica in merito alla idoneità ed alla conformità della documentazione richiesta ed elencata al comma 2.
2. Ai fini della liquidazione del contributo relativo all'acquisto delle attrezzature, a partire dal trentesimo giorno successivo alla data di inizio del progetto, di cui all'articolo 9, comma 1, devono essere presentati:
 - la *“Richiesta di liquidazione delle spese di acquisto delle attrezzature”* (di cui all'allegato 2.A.1);
 - la *“Tabella delle spese di acquisto delle attrezzature - preventivo e consuntivo”*, di cui all'allegato 2.B, corredata dai giustificativi di spesa (fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente in copia conforme e quietanzati);
 - la prima *“Tabella di monitoraggio eccedenze”*, di cui all'allegato 2.D, relativa ad un periodo minimo di 30 giorni, al fine di attestare l'effettivo avvio delle attività.
3. L'importo assegnato a titolo di cofinanziamento per il pagamento delle *spese di gestione* delle attrezzature è trasferito dalla DGRIN ai soggetti beneficiari a seguito della verifica in merito all'idoneità ed alla conformità della documentazione richiesta, elencata al comma 4.
4. Al termine del periodo di due anni, di cui all'articolo 9, comma 2, ai fini della liquidazione del contributo relativo alle *spese di gestione*, devono essere presentati:
 - la *“Richiesta di liquidazione spese di gestione”*, di cui all'allegato 2.A.2;
 - la *“Tabella delle spese di gestione - preventivo e consuntivo”*, di cui all'allegato 2.C, corredata dei giustificativi di spesa (fatture o documenti contabili aventi forza probatoria equivalente in copia conforme e quietanzati, schede carburante);
 - le *“Tabelle monitoraggio eccedenze”*, di cui allegato 2.D, e relativo all'ultimo semestre di attività.
5. Il soggetto beneficiario, pena la revoca del contributo, dovrà trasmettere al MATTM, con cadenza semestrale e per l'intera durata del progetto, le tabelle di monitoraggio eccedenze di cui all'allegato 2.D.
6. Al termine dei due anni, di cui al comma 2 dell'articolo articolo 9, il soggetto beneficiario ha facoltà di inviare ulteriori tabelle di monitoraggio semestrale. Tali tabelle di monitoraggio potranno essere utilizzate dal MATTM quali dati di riferimento per promuovere ulteriori azioni mirate alla riduzione della produzione dei rifiuti alimentari.
7. Qualora dalla documentazione inviata risultassero delle economie di spesa, queste rientrano nella disponibilità del MATTM.

Articolo 11

Modifiche dei progetti e proroghe

1. Eventuale richiesta di varianti in corso d'opera da apportare al progetto presentato, debitamente motivata e integrata da idonea documentazione giustificativa, dovrà essere inoltrata al MATTM, esclusivamente mediante posta elettronica certificata all'indirizzo di cui all'articolo 7, comma 3. L'istanza di variante dovrà essere esaminata dalla Commissione tecnica di cui all'articolo 8. L'esito della valutazione sarà tempestivamente comunicato al soggetto richiedente.

2. Nel caso in cui, dalla documentazione trasmessa relativa alla variante di cui al comma 1, risulti che per la realizzazione del progetto è prevista una spesa complessiva inferiore a quella sulla cui base è stato assegnato il cofinanziamento del MATTM, quest'ultimo sarà diminuito in proporzione.
3. L'approvazione dell'istanza di variante non comporta, in nessun caso, l'aumento del contributo già concesso all'intervento originariamente ammesso.
4. L'eventuale istanza di proroga dovrà essere debitamente sottoscritta e motivata e andrà inviata tempestivamente dal soggetto beneficiario del contributo. La DGRIN comunicherà al richiedente l'esito della valutazione istruita dalla Commissione.

Articolo 12

Verifiche e controlli

1. Il MATTM verifica ed accerta, nelle modalità operative ritenute idonee, il conseguimento dei risultati previsti in fase di presentazione del progetto, la regolare esecuzione del progetto stesso, il rispetto dei tempi fissati e tutto quant'altro possa risultare necessario per procedere all'erogazione del contributo.

Articolo 13

Decadenza e revoca del contributo

1. Fatto salvo quanto previsto in seguito all'approvazione di una eventuale istanza di variante o proroga, la mancata realizzazione del progetto entro i termini di cui all'articolo 9 comporta la decadenza dal diritto al contributo concesso.
2. La DGRIN può revocare, in tutto o in parte, l'agevolazione concessa nei seguenti casi:
 - a) interruzione dell'iniziativa anche per cause non imputabili ai beneficiari;
 - b) nel caso che il cofinanziamento sia stato concesso sulla base di dati, notizie o dichiarazioni inesatti;
 - c) nel caso in cui i beni acquistati con il cofinanziamento siano alienati, ceduti o distratti prima del termine di quattro anni dalla conclusione del progetto;
 - d) qualora dalla documentazione prodotta o dalle verifiche e controlli eseguiti dal MATTM emergano inadempimenti del beneficiario rispetto agli obblighi previsti dal presente bando;
 - e) in ogni caso di inadempimento o di violazione degli obblighi previsti dal presente bando.

Articolo 14

Produzione di materiali e divulgazione dei risultati

1. Il MATTM può pubblicizzare le iniziative e i progetti cofinanziati con il presente programma di contributo attraverso la pubblicazione di informazioni riguardanti tra l'altro il beneficiario, gli obiettivi, il contributo finanziario concesso.
2. Tutte le attrezzature e le iniziative informative concernenti il progetto cofinanziato devono evidenziare la fonte del contributo e il logo del MATTM.
3. Il MATTM, ai fini della divulgazione dei risultati ottenuti, anche attraverso la stesura di pubblicazioni specifiche, può richiedere al soggetto beneficiario del finanziamento documentazione (anche fotografica) comprovante il raggiungimento degli obiettivi previsti.

INDICE DEGLI ALLEGATI

**ALLEGATO N. 1: FORMATO E CONTENUTI DELLA DOMANDA DI
COFINANZIAMENTO**

**ALLEGATO N.2: DOCUMENTAZIONE PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL
COFINANZIAMENTO**

ALLEGATO 1

FORMATO E CONTENUTI DELLA DOMANDA DI COFINANZIAMENTO

La domanda di cofinanziamento, di cui al presente allegato, è costituita dai seguenti documenti:

- Richiesta di cofinanziamento [modello fac-simile allegato 1.A];
- Contenuti di massima del progetto comprensivi di una relazione descrittiva dell'intervento [allegato 1.B];
- Dichiarazione di impegno di spesa [modello fac-simile allegato 1.C];
- Modello di accordo per l'attuazione del progetto [modello fac-simile allegato 1.D].

ALLEGATO 1.A

RICHIESTA DI COFINANZIAMENTO

Prot. n.

Data.....

**Ministero dell'Ambiente e della Tutela
del Territorio e del Mare**

**Direzione Generale per i rifiuti e
l'inquinamento**

Divisione II - Gestione integrata del
ciclo dei rifiuti

Pec: dgrin@pec.minambiente.it

OGGETTO: *Bando per il cofinanziamento di progetti finalizzati alla riduzione dei rifiuti alimentari attraverso la gestione delle eccedenze alimentari con azioni di solidarietà sociale*

Soggetto PROPONENTE del progetto

Il/La
sottoscritto/a..... in
qualità di legale rappresentante di : con
sede legale in:
Comune.....
Provincia..... Via..... N..... CAP.....
Telefono Fax E-mail
Codice fiscale Partita IVA

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di progetti secondo quanto indicato al bando che promuove l'acquisto di attrezzature strumentali funzionali alla gestione delle eccedenze alimentari (selezionare le caselle relative alle "fasi di gestione" sviluppate nel progetto):

- approvvigionamento
- trasporto
- stoccaggio - conservazione
- preparazione
- distribuzione

ai fini della riduzione della produzione dei rifiuti alimentari ed ai fini della solidarietà sociale, per la realizzazione di un progetto da realizzare presso il
Comune.....
Provincia..... Via..... N..... CAP.....

ALLEGA, come parte integrante alla seguente domanda:

- 1) Progetto di massima comprensivo di una relazione descrittiva dell'intervento [allegato 1.B];
- 2) Preventivi di spesa comprovanti l'investimento da sostenere con relative schede tecniche delle attrezzature strumentali (allegati 2.B e 2.C; compilare, in questa fase, esclusivamente le colonne "*preventivo di spesa*");
- 3) Dichiarazione inerente all'assunzione di impegno di spesa della quota a carico del soggetto richiedente [modello fac-simile allegato 1.C];
- 4) Modello di accordo per l'attuazione del progetto [modello fac-simile allegato 1.D].

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 1.B

CONTENUTI DI MASSIMA DEL PROGETTO

La relazione descrittiva del progetto, di cui al presente allegato, si costituisce dei seguenti contenuti:

- a. una descrizione sintetica del progetto e relative finalità (max. 1000 caratteri);
- b. l'estensione territoriale del progetto che si intende realizzare e numero teorico di indigenti a cui è rivolto il progetto stesso (max. 1000 caratteri);
- c. descrizione della rete di soggetti partner e le attività svolte nell'ambito del progetto da ciascun partner (max. 1000 caratteri);
- d. stima delle eccedenze alimentari che si prevede dover gestire con le attrezzature oggetto della richiesta di cofinanziamento (max. 4200 caratteri);
- e. la sede presso la quale verranno custodite le attrezzature oggetto di cofinanziamento (max. 1000 caratteri)
- f. la tabella riepilogativa delle informazioni come di seguito riportata.

Tabella riepilogativa informazioni (Allegato 1.B lettera f)

Titolo del progetto		
Area di azione	<i>(fornire indicazione in merito alla localizzazione geografica delle attività progettuali)</i>	
Proponente progetto	<i>(inserire la ragione sociale del proponente del progetto e Codice fiscale/partita IVA)</i>	
Operatore del settore alimentare	<i>(inserire la ragione sociale dell'operatore alimentare coinvolto nel progetto e Codice fiscale/partita IVA)</i>	
Destinatario finale	<i>(fornire indicazioni circa il numero di persone beneficiarie delle eccedenze alimentari ed il luogo di distribuzione delle stesse)</i>	
Importo contributo richiesto	<i>(indicare l'ammontare del contributo richiesto)</i>	
Referente progetto (1)	<i>(indicare nome, cognome, ente di appartenenza)</i>	<i>(indicare recapito telefono cellulare ed indirizzo e-mail preferibilmente PEC)</i>
Referente progetto (2)	<i>(indicare nome, cognome, ente di appartenenza)</i>	<i>(indicare recapito telefono cellulare ed indirizzo e-mail preferibilmente PEC)</i>

ALLEGATO 1.C

DICHIARAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA

OGGETTO: *Bando per il cofinanziamento di progetti finalizzati alla riduzione dei rifiuti alimentari attraverso la gestione delle eccedenze alimentari con azioni di solidarietà sociale.*

Soggetto PROPONENTE del progetto

Il/La
sottoscritto/a..... in
qualità di legale rappresentante di: con
sede legale in:
Comune.....
Provincia..... Via..... N..... CAP.....
Telefono Fax E-mail
Codice fiscale Partita IVA

DICHIARA

di impegnarsi, in caso di cofinanziamento del progetto in oggetto, a portare avanti i lavori previsti, in conformità a quanto previsto nel bando, con un impegno di spesa da parte della scrivente valutabile ad oggi a €..... a fronte di un cofinanziamento di €.....

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 1.D

MODELLO DI ACCORDO PER L'ATTUAZIONE

DEL PROGETTO “.....”

Tra

[Proponente del progetto - Donatario]

e

[Operatore/i del settore alimentare]

e

[Destinatario/i finale]

si stipula il seguente accordo:

1. Premessa e dichiarazione comune d'intenti

1.1 Le parti contraenti decidono di comune accordo di procedere all'avvio di un progetto per l'approvvigionamento, il trasporto, lo stoccaggio, la conservazione, la preparazione e la distribuzione delle eccedenze alimentari attraverso l'acquisto di attrezzature strumentali specifiche.

1.2 La realizzazione del progetto sarà vincolata all'ottenimento da parte del [soggetto proponente - *inserire identificativi*] del cofinanziamento del MATTM nell'ambito del bando che promuove l'acquisto di attrezzature strumentali funzionali al recupero, alla raccolta ed alla distribuzione delle eccedenze alimentari ai fini della riduzione della produzione dei rifiuti alimentari e ai fini di solidarietà sociale.

2. Obblighi delle parti

2.1 [Il proponente del progetto – Donatario - *inserire identificativi*] si impegna a
.....
.....
.....
.....

2.2 [L'operatore del settore alimentare - *inserire identificativi*] si impegna a
.....
.....
.....
.....

2.3 [Destinatario finale - Soggetto ricevente le eccedenze alimentari recuperate - inserire identificativi] si impegna a

.....
.....
.....

2.4 Le Parti si impegnano a prevedere corrette prassi operative al fine di garantire la sicurezza igienico-sanitaria degli alimenti, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento CE 852/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio e dall'articolo 1, comma 236, della legge 27 dicembre 2013, n.147 come modificato dalla legge 166/2016.

3. Entrata in vigore e durata

3.1 Questo accordo entra in vigore dalla data di inizio progetto comunicata al MATTM (articolo 9, comma 2) ed ha una durata di due anni.

Donatario n. 1

Luogo e data
Firma del legale rappresentante

Donatario n. 2

Luogo e data
Firma del legale rappresentante

Operatore n. 1 del settore alimentare

Luogo e data
Firma del legale rappresentante

Operatore n. 2 del settore alimentare

Luogo e data
Firma del legale rappresentante

Operatore n. 3 del settore alimentare

Luogo e data
Firma del legale rappresentante

Operatore n. 4 del settore alimentare

Luogo e data
Firma del legale rappresentante

Destinatario finale n.1

Luogo e data
Firma del legale rappresentante

Destinatario finale n. 2

Luogo e data
Firma del legale rappresentante

ALLEGATO N. 2

DOCUMENTAZIONE

PER LA RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE DEL COFINANZIAMENTO

Il Soggetto proponente dovrà inviare la documentazione di seguito riportata:

Per le spese di acquisto attrezzature:

- *Richiesta di liquidazione delle spese per l'acquisto di attrezzature* [modello fac-simile.2.A.1];
- *Tabella delle spese di acquisto delle attrezzature - preventivo e consuntivo* [modello fac-simile allegato 2.B; compilare, in questa fase, esclusivamente la colonna “consuntivo di spesa”];
- *Tabelle per il monitoraggio delle eccedenze* [modello fac-simile allegato 2.D].

Per le spese di gestione:

- *Richiesta di liquidazione delle spese di gestione* [modello fac-simile.2.A.2];
- *Tabella delle spese di acquisto di gestione - preventivo e consuntivo* [modello fac-simile allegato 2.C; compilare, in questa fase, esclusivamente la colonna “consuntivo di spesa”];
- *Tabelle per il monitoraggio delle eccedenze* [modello fac-simile allegato 2.D].

ALLEGATO 2.A.1

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE ACQUISTO ATTREZZATURE

Prot. n.
Data.....
Ministero dell'Ambiente e della Tutela
del Territorio e del Mare
Direzione Generale per i rifiuti e
l'inquinamento
Divisione II - Gestione integrata del
ciclo dei rifiuti
Pec: dgrin@pec.minambiente.it

OGGETTO: *Bando per il cofinanziamento di progetti finalizzati alla riduzione dei rifiuti alimentari attraverso la gestione delle eccedenze alimentari con azioni di solidarietà sociale.*

Soggetto PROPONENTE del progetto

Il/La sottoscritto/a.....
in qualità di legale rappresentante di : con
sede legale in:
Comune.....
Provincia..... Via..... N..... CAP.....
Telefono Fax E-mail
Codice fiscale Partita IVA
In riferimento al progetto richiamato in oggetto,

COMUNICA

- Di aver effettuato l'acquisto di attrezzature strumentali

RICHIEDE

- La liquidazione del contributo relativo all'acquisto delle attrezzature strumentali

A tal fine allega, come parte integrante alla seguente comunicazione, gli allegati 2.B e 2.D.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 2.A.2

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE SPESE DI GESTIONE

Prot. n.
Data.....
Ministero dell'Ambiente e della Tutela
del Territorio e del Mare
Direzione Generale per i rifiuti e
l'inquinamento
Divisione II - Gestione integrata del
ciclo dei rifiuti
Pec: dgrin@pec.minambiente.it

OGGETTO: *Bando per il cofinanziamento di progetti finalizzati alla riduzione dei rifiuti alimentari attraverso la gestione delle eccedenze alimentari con azioni di solidarietà sociale.*

Soggetto PROPONENTE del progetto

Il/La sottoscritto/a.....
in qualità di legale rappresentante di : con
sede legale in:
Comune.....
Provincia..... Via..... N..... CAP.....
Telefono Fax E-mail
Codice fiscale Partita IVA
In riferimento al progetto richiamato in oggetto,

COMUNICA

- Di aver sostenuto spese di gestione delle attrezzature

RICHIEDE

- La liquidazione del saldo per il pagamento delle spese di gestione

A tal fine allega, come parte integrante alla seguente comunicazione, gli allegati 2.C e 2.D.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

ALLEGATO 2.B

TABELLA DELLE SPESE DI ACQUISTO DELLE ATTREZZATURE

PREVENTIVO E CONSUNTIVO

TABELLA SPESE				
N.	VOCI DI SPESA AMMISSIBILI *	PREVENTIVO DI SPESA in €	CONSUNTIVO DI SPESA in €	RIFERIMENTO ALLE FATTURE ALLEGATE
1	Veicoli isothermici o coibentati refrigerati			Come da fatture n. ... del .../.../...
2	Abbattitori di temperatura			Come da fatture n. ... del .../.../...
3	Contenitori isothermici per il trasporto di alimenti			Come da fatture n. ... del .../.../...
4	Carrelli termici portavivande			Come da fatture n. ... del .../.../...
5	Celle frigorifere, frigoriferi e congelatori			Come da fatture n. ... del .../.../...

* Per ciascuna attrezzatura strumentale allegare la relativa scheda tecnica

ALLEGATO 2.C

TABELLA DELLE SPESE DI GESTIONE

PREVENTIVO E CONSUNTIVO

TABELLA SPESE				
N.	VOCI DI SPESA AMMISSIBILI	PREVENTIVO DI SPESA in €	CONSUNTIVO DI SPESA in €	RIFERIMENTO ALLE FATTURE ALLEGATE
1	Polizza assicurativa (R.C.A. e Incendio e furto)			Come da fatture n. ... del .../.../...
2	Carburante			Come da schede carburante n. ... del .../.../...
3				
4				
5				

ALLEGATO 2.D

TABELLE MONITORAGGIO ECCEDENZE

Periodo di riferimento: da a

Tabella. 1 – Monitoraggio eccedenze alimentari consegnate da ‘Operatore settore alimentare’ a ‘Donatario (Beneficiario Finanziamento)’. Ad esempio:

OPERATORE SETTORE ALIMENTARE (DONATORE)	COMUNE OPERATORE SETTORE ALIMENTARE	DESCRIZIONE ALIMENTO	QUANTITÀ (KG O LT)	DONATARIO (BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO)	NOTE
Carrefour	Roma	Primi piatti	100 kg	Caritas	
		Secondi piatti		
		Contorni		

Tabella. 2 - Monitoraggio eccedenze alimentari consegnate da ‘Donatario (Beneficiario finanziamento)’ a ‘Destinatario finale’. Ad esempio:

DONATARIO (BENEFICIARIO DEL FINANZIAMENTO)	DESCRIZIONE ALIMENTO	QUANTITÀ (KG O LT)	DESTINATARIO FINALE	INDIRIZZO DESTINATARIO FINALE	NOTE
Caritas	Primi piatti	80 kg	Comunità S. Egidio		
Caritas	Primi piatti	20 kg	Mensa Stazione		

Data .././....